

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Общероссийской общественной организации
«Вольное экономическое общество
России»(ВЭО России) от 19 апреля 2017 года
№ 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном клубе ВЭО России

I. Общие положения

1.1. Координационный клуб Вольного экономического общества России (далее - Координационный клуб) является добровольным объединением экспертов ВЭО России, созданным для обсуждения актуальных вопросов и задач российской экономики, разработки соответствующих предложений и экспертных заключений в целях содействия решению приоритетных задач национальной повестки.

1.2. В своей деятельности Координационный клуб руководствуется настоящим Положением и Уставом Вольного экономического общества России.

1.3. Руководство работой Координационного клуба осуществляет Председатель - Президент Вольного экономического общества России, в его отсутствие – заместители Председателя.

1.4. Состав участников Координационного клуба утверждается его Председателем.

1.5. В своей деятельности Координационный клуб соблюдает многолетние принципы деятельности Вольного экономического общества России, действующая на благо развития отечественной экономики и промышленности.

1.6. Работа и членство участников Координационного клуба являются добровольными и основываются на общественных началах.

II. Цель и задачи Координационного клуба

2.1. Целью деятельности Координационного клуба является консолидация усилий входящих в его состав экспертов по разработке стратегических основ

модернизации российской экономики и эффективной модели социально-экономического развития России.

2.2. Для достижения указанной цели Координационным клубом осуществляется решение следующих задач:

2.2.1. Разработка практических подходов к реиндустриализации экономики отдельных регионов и государства в целом.

2.2.2. Выработка мер по улучшению делового и инвестиционного климата в России.

2.2.3. Разработка концепции стимулирования роста сектора малого и среднего бизнеса.

2.2.4. Формирование рекомендаций по развитию отдельных направлений «цифровой экономики».

2.2.5. Выработка концепции организации взаимодействия промышленных, научных, банковских и инвестиционных структур с целью интенсификации инновационного производства.

2.2.6. Содействие модернизации образовательных программ высших учебных заведений с их ориентацией на подготовку специалистов-практиков для ключевых секторов экономики.

2.2.7. Разработка программы популяризации инженерных и рабочих профессий в средствах массовой информации.

2.2.8. Разработка программ образования кластеров в индустриально развитых регионах России.

2.2.9. Проведение экспертной работы по институционализации кластеров в экономике и законодательстве России.

2.2.10. Выработка практических рекомендаций по повышению энергоэффективности экономики и промышленности.

2.2.11. Разработка программ экономического и технологического развития сельского хозяйства и организации сельскохозяйственной кооперации.

2.2.12. Проведение форсайт-сессий с привлечением ведущих ученых ВЭО России.

2.2.13. Разработка концепции ответственного потребления, направленной на повышение конкурентоспособности отечественных производителей, и решение задач импортозамещения.

2.2.14. Формирование медийного пространства, целью которого является популяризация отечественной продукции.

2.2.15. Интеграция усилий экспертов из государственных, общественных и научных организаций в рамках разработки направлений новой индустриальной политики.

III. Права и обязанности участников Координационного клуба

3.1. Участники Координационного клуба имеют право на:

- получение актуальной информации о деятельности Координационного клуба;
- разработку и вынесение своих предложений по направлениям деятельности Координационного клуба;
- участие во всех заседаниях и мероприятиях Координационного клуба;
- участие в публичных мероприятиях, совместных заседаниях с представителями других организаций и общественных объединений;
- популяризацию консолидированной позиции Координационного клуба и совместно выработанных решений по направлениям его деятельности в экспертной, научной и общественной среде, средствах массовой информации;
- формирование коммуникаций с государственными, общественными, банковскими, инвестиционными и промышленными организациями в интересах Координационного клуба и для решения стоящих на его повестке задач.

3.2. Участники Координационного клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- действовать в интересах развития российской экономики;
- принимать участие в заседаниях Координационного клуба;
- активно участвовать в выработке решений тех задач, которые определяются настоящим Положением;
- соблюдать гласность и информировать руководство Координационного клуба о предпринимаемых ими мерах по решению стоящих на его повестке задач;
- согласовывать публичные выступления и публикацию материалов по деятельности Координационного клуба в средствах массовой информации с его руководством.

IV. Организационные формы деятельности Координационного клуба

4.1. Деятельность Координационного клуба может осуществляться в следующих формах:

- проведение экспертизы информационно-аналитических материалов, касающихся вопросов социально-экономического развития России;
- проведение внутренних заседаний, совещаний, «круглых столов», экспертных сессий;
- организация и проведение заседаний, совещаний, «круглых столов», экспертных сессий совместно с представителями государственных структур и ведомств, научных, общественных и отраслевых организаций;
- взаимодействие с другими государственными, общественными и научными организациями;
- подготовка экспертных заключений, докладов по результатам деятельности Координационного клуба;
- подготовка информационных материалов о результатах деятельности Координационного клуба для средств массовой информации;
- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам деятельности Координационного клуба.

4.2. Финансирование деятельности Координационного клуба ВЭО России осуществляется из бюджета ВЭО России, утвержденного в установленном порядке.

V. Организация заседаний Координационного клуба

5.1. Заседания Координационного клуба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

5.2. Руководство заседаниями Координационного клуба осуществляет его Председатель, заместители Председателя или назначенные Председателем лица.

5.3. На каждом заседании Координационного клуба ведётся протокол, который подписывается руководителем заседания и секретарём заседания.

5.4. При необходимости ведётся аудио- или видеозапись заседаний Координационного клуба с последующей подготовкой текстового варианта стенограммы.

5.5. При необходимости, по распоряжению Председателя Координационного клуба на его заседаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

5.6. По решению участников заседания по его итогам может быть сформировано соответствующее экспертное заключение, которое подписывают руководитель заседания и специалисты – участники подготовки соответствующего заключения.

VI. Состав и организация работы экспертных секций Координационного клуба

6.1. Основными структурными подразделениями Координационного клуба являются экспертные секции.

6.2. Руководство экспертными секциями осуществляют ведущие члены Координационного клуба, чьи компетенции и опыт соответствуют решаемым в их рамках задачам.

6.3. Руководители экспертных секций согласовываются с Председателем Координационного клуба.

6.4. В соответствии с целями и задачами Координационного клуба в его состав входят следующие экспертные секции по ключевым направлениям развития экономики:

6.4.1. Новая индустриальная политика и реиндустриализация экономики.

6.4.2. Институциональное развитие финансово-кредитной системы.

6.4.3. Энергоэффективность и ресурсосбережение.

6.4.4. Формирование позитивного делового климата.

6.4.5. Развитие малого и среднего предпринимательства и государственно-частного партнерства.

6.4.6. Развитие «цифровой экономики».

6.4.7. Формирование кадрового потенциала для экономики и промышленности.

6.4.8. Импортозамещение и «экономика простых вещей»¹.

6.4.9. Развитие агропромышленного комплекса и продовольственная безопасность.

6.4.10. ЕАЭС: перспективы развития.

6.5. Деятельность экспертной секции должна соответствовать ее профилю и связанным с ним задачам.

¹Под термином «Экономика «простых вещей»» понимается создание необходимого производства для обеспечения населения России качественной едой, одеждой и обувью, мебелью, инвентарем, бытовой техникой, лекарствами и посредством этих мер - преодоление зависимости от импорта продуктов и предметов, объективно необходимых для жизни граждан.

6.6. Для осуществления делопроизводства экспертной секции ее руководителем назначается Ответственный секретарь.

6.7. В число обязанностей Ответственного секретаря секции входят следующие функции:

- предварительное информирование участников экспертной секции о предстоящем заседании;
- формирование повестки заседания экспертной секции;
- согласование повестки заседания с руководителем экспертной секции;
- подготовка и организация заседания экспертной секции;
- ведение протокола заседания участников экспертной секции;
- документальное оформление протокола и его подписание у ответственных лиц.

6.8. Основной формой организации экспертной деятельности секции является совместное заседание, посвященное одной или нескольким задачам, или проблемам.

6.9. С целью предоставления возможности предварительной подготовки к заседанию перечень планируемых к рассмотрению на нем вопросов, а также имеющиеся информационно-аналитические материалы согласовываются с Председателем Координационного клуба и после согласования рассылаются участникам экспертной секции не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

6.10. Целью проведения заседания экспертной секции является обсуждение и формирование экспертного мнения по одному или нескольким вопросам, или проблемам, стоящим на его повестке.

6.11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа участников экспертной секции.

6.12. Руководство заседанием осуществляет руководитель экспертной секции, либо, при его присутствии на заседании, - Председатель Координационного клуба, или его заместитель.

6.13. Основная часть заседания экспертной секции посвящается докладам экспертов, в которых они предлагают разработанное ими решение проблемы, которое затем обсуждается остальными участниками.

6.14. По результатам заслушанных выступлений и состоявшейся дискуссии эксперты могут сформировать экспертное заключение, которое должно содержать четко изложенное практически реализуемое решение рассмотренных задач или проблем.

6.15. Подписи на экспертном заключении ставят руководитель экспертной секции, участники экспертной секции (по желанию), а также Ответственный секретарь экспертной секции.

6.16. В случае, когда готовится экспертное заключение для органов государственной власти, его проект передается на рассмотрение Председателю Координационного клуба, или заместителям Председателя, которые, в случае его одобрения, также подписывают данное заключение.

6.17. Если экспертное заключение содержит в себе недочёты, ошибочные выводы или положения, оно передаётся на доработку руководителю экспертной секции с указанием необходимых замечаний; срок доработки заключения – не позднее 10 дней с даты его получения руководителем экспертной секции.